

**การวิจัยสถาบัน
(Institutional Research)
R2R
(Routine to Research)**

รศ.ดร.เทียมจันทร์ ฟานิชย์ผลินไชย

ท่านเคยทำเช่นนี้หรือทำนองนี้หรือไม่

เช่น

- วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร
- นำปัญหาจากการทำงานมาวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ปัญหานั้น
- นำข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีมาวิเคราะห์เพื่อเห็นแนวโน้มของการใช้จ่ายงบประมาณ
- สร้างระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานหรือการตัดสินใจ
- ศึกษาภาวะได้งานทำของบัณฑิต
- ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

ฯลฯ

การวิจัย (Research)

- กระบวนการศึกษาที่ดำเนินไปอย่างมีระบบและ กฎเกณฑ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตีความหมายของข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่ง คำตอบที่ถูกต้องต่อปัญหาหรือคำถามวิจัยที่ตั้งไว้

ความหมายของการวิจัยสถาบัน

การวิจัยสถาบัน หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือสถาบันนั้นๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนการวางแผนการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจต่างๆของผู้บริหารโดยใช้กระบวนการวิจัย

ประโยชน์ของการวิจัยสถาบัน

การวิจัยที่เป็นประโยชน์สำหรับ
การพัฒนาองค์กร เพื่อนำข้อมูล หรือ
ค้นพบต่างๆที่ได้ ไปเป็นข้อมูล พื้นฐาน
สำหรับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการ
กำหนด นโยบายต่างๆ สำหรับ
ประกอบการ ตัดสินใจวางแผน ในการ
ดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะที่
เกิดขึ้นในสถาบันโดยตรง



หลักสำคัญในการทำวิจัยสถาบัน

1. ใช้ระยะเวลาสั้น หวังผลเร็วเพราะต้องการใช้ข้อมูล
2. ขั้นตอนการนำเสนอโครงร่างต้องรวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนมาก
3. งบประมาณต้องอนุมัติเร็วและเพียงพอ
4. การดำเนินการวิจัยสามารถดำเนินการเป็นรายบุคคลเป็นร่วมทีม
คณะวิจัยก็ได้
5. ต้องมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ของการทำวิจัยสถาบัน



- 1. เพื่อใช้แก้ปัญหา** เมื่อหน่วยงานหรือสถาบันมีปัญหาหรืออุปสรรคจำเป็นต้องมีการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อติดตามปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของสถาบัน
- 2. เพื่อการตัดสินใจ** ในกรณีที่ไม่มีปัญหา แต่ต้องการตัดสินใจบางเรื่อง
- 3. เพื่อวางแผนอนาคต** สำหรับการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- 4. เพื่อการประกันคุณภาพในการจัดการศึกษา**

ลักษณะของการทำวิจัยสถาบัน

1. การประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหา หรือความต้องการจำเป็น เน้นการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาเร่งด่วนขององค์กร เพื่อการวางแผนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เช่น สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านเงินเดือนของบัณฑิตที่มืงานทำ มหาวิทยาลัยเป็นต้น

2. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นการค้นพบหรือพัฒนาทางเลือกใหม่ๆ เพื่อ นำความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน เช่น การพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์เป็นต้น

3. การประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เป็นการวิจัยที่เกิดขึ้นในขั้นของการวางแผน การจัดทำแผนงานหรือโครงการ ใช้เพื่อการตัดสินใจเฉพาะของสถาบัน เช่น การประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา



ลักษณะของการทำวิจัยสถาบัน

4. การวิจัย/ประเมินความก้าวหน้าของนโยบาย

แผนงาน หรือโครงการ มุ่งหาข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจปรับปรุงงานของสถาบัน เช่น การประเมินความก้าวหน้าของโครงการกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์เป็นต้น

5. การวิจัย/ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน การติดตาม

ผล และ ประเมินผลกระทบต่างๆ เป็นการวิจัยที่เกิดขึ้นเมื่อ ได้ดำเนินงาน เสร็จสิ้นลง เมื่อสิ้นปีงานประมาณ สิ้นปีการศึกษา สิ้นแผนพัฒนาระยะ ๕ ปีเป็นต้น เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ หรือว่าควรยุติ การดำเนินงาน เป็นต้น



ประเภทการวิจัยสถาบัน

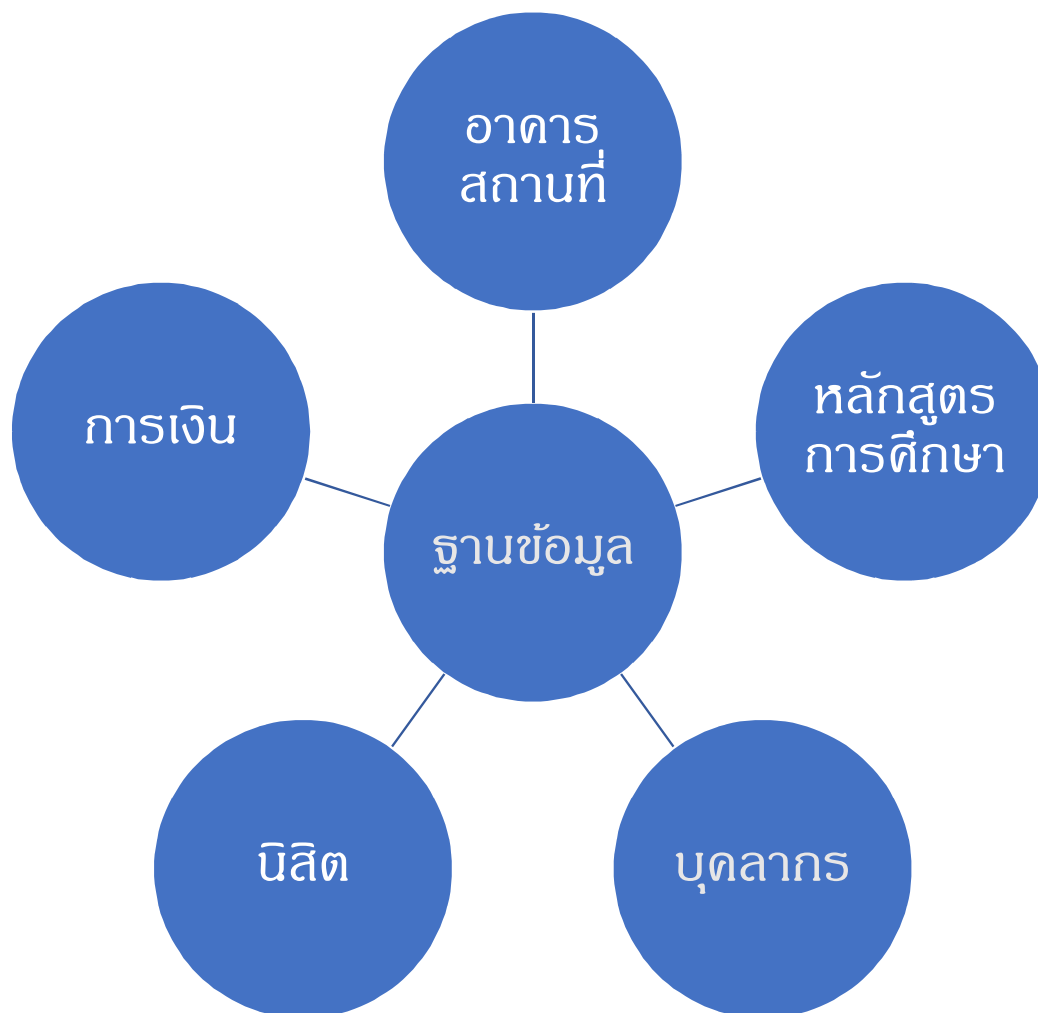
- **ประเภทที่ 1** วิจัยทำเป็นประจำ
- **ประเภทที่ 2** วิจัยเฉพาะกิจ

ประเภทที่ 1 วิจัยทำเป็นประจำ

เป็นเรื่องที่ทำเพื่อเอาผล

มาสร้างฐานข้อมูล

(MIS คือ Management
information system)



ประเภทที่ 2 วิจัยเฉพาะกิจ

**เป็นการทำวิจัยตามสภาพปัญหาและความต้องการ
ตัวอย่าง เช่น**

- ความต้องการหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยของนิสิต**
- การจัดระบบหอพักของมหาวิทยาลัย**

คลังข้อมูลกับการวิจัยสถาบัน

คลังข้อมูล	รายงาน	โครงการวิจัยสถาบัน
1.หลักสูตรการศึกษา		การติดตามบัณฑิต
2.นิสิตนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานนิสิตใหม่ - จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพการณ์ไ้ทำงานของบัณฑิต
3.บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - รายชื่ออาจารย์ประจำ - รายชื่อลูกจ้างประจำ - รายชื่อราชการ - รายชื่อลูกจ้างชั่วคราว 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานของอาจารย์
4.อาคารสถานที่		<ul style="list-style-type: none"> - การใช้อาคารสถานที่
5. การเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งเงิน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวของนิสิต

R2R



ความเป็นมาของ R2R การ
พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine
to Research) เป็นคำที่ ศ.นพ.วิจารณ์
พานิช อดีตผู้อำนวยการสถาบันการ
จัดการความรู้เพื่อสังคม เป็นผู้บัญญัติ
ขึ้นครั้งแรกให้กับโครงการพัฒนางาน
ประจำสู่งานวิจัยคณะ แพทยศาสตร์ศิริ
ราชพยาบาล

R2R-Routine to Research

การวิจัย R2R คือการทำงานวิจัยจากงานประจำหรืองานประจำจนเป็นงานวิจัย โดยมุ่งเน้นที่จะนำการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้นไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

R2R

เป็นการวิจัย
เพื่อแก้ปัญหา

R2R แท้และดี
(R2R2E)

เป็นการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา
อย่างยั่งยืน

ทำไม?ต้องทำ R2R

1. ทำไม?ต้องทำ R2R
2. ต้องการพัฒนางานและตนเอง
3. มี เรื่อง ที่ต้อง ทำ ให้ดีขึ้น
4. ตอบด้วย สามัญสำนึกไม่ได้
5. ต้องการ คำตอบ ที่แม่นยำ เชื่อถือได้

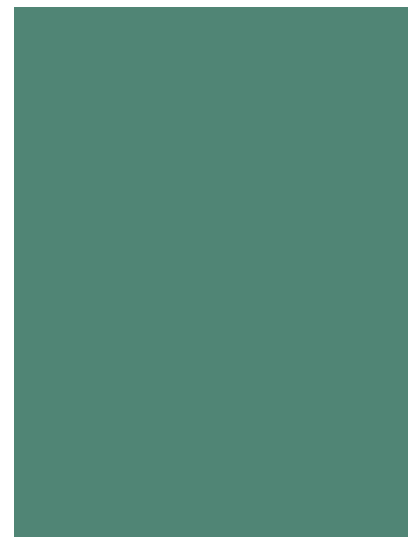
แนวคิดหลักของR2R

- มีเป้าหมายเพื่อที่จะปฏิบัติ กระบวนการการเรียนรู้และการสร้างความรู้
- โดยมุ่งไปที่การทำลายมายาคติสำคัญ 3 เรื่อง คือ
 - 1.งานวิจัยเป็นเรื่องยาก
 2. งานวิจัยเป็นเรื่องใหญ่ ต้องมีโครงการและทุนวิจัย
 3. งานวิจัยเป็นเรื่องของคนอื่น ของนักวิจัยไม่ใช่เจ้าหน้าที่ทำงาน

R2Rจะทำให้การสร้างหรือการผลิตความรู้เกิดขึ้นได้ทุกหนทุกแห่งทำให้ทุกที่เป็นองค์กรที่เรียนรู้ได้ด้วยตนเองโดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ผลลัพธ์ของR2R

- ❑ ผลลัพธ์ของ R2R ไม่ได้มุ่งหวังเพียงแค่ว่าผลงานวิจัยเท่านั้น แต่มีเป้าหมาย ที่จะนำผลงานวิจัย R2R ไปใช้พัฒนางานประจำนั้นๆ ด้วย
- ❑ พัฒนางานประจำที่ทำทุกวัน... ให้เป็นผลงานวิจัย
- ❑ เปลี่ยนปัญหาหน้างาน... ให้เป็นผลงานวิจัย
- ❑ R2R จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางานขับเคลื่อนองค์กร สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)



เป้าหมายของ R2R



- ❑ บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนางานประจำไปสู่งานวิจัย
- ❑ มีจำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจาก R2R เพื่อการแก้ปัญหาหรือการปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ❑ มีเครือข่ายบุคลากรด้าน R2R ทั้งในระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

ลักษณะของ R2R

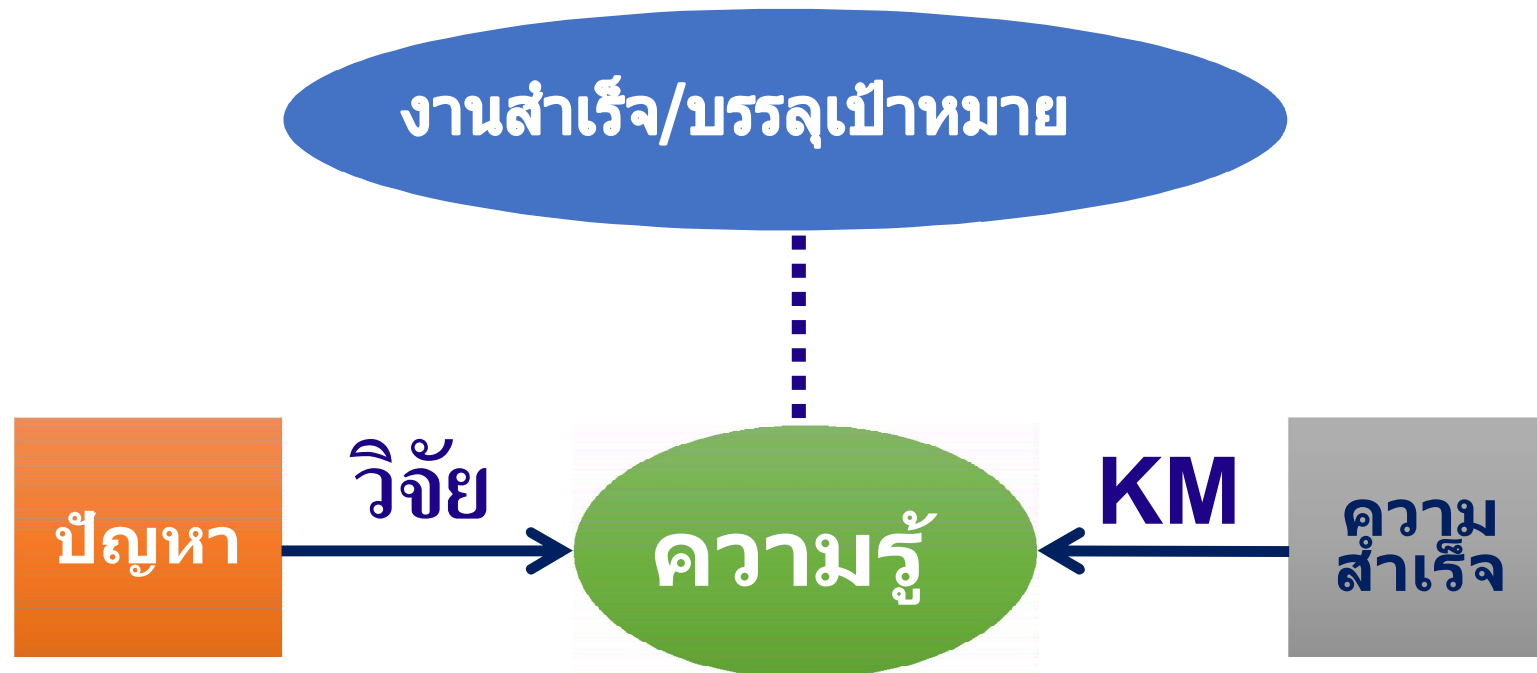


- ❑ เริ่มจากปัญหา/คำถามวิจัยที่ได้จากหน้างาน หรืองานประจำ
- ❑ มีเป้าหมายชัดเจนว่า จะแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือขยายผล
- ❑ พิสูจน์หาคำตอบด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ
- ❑ ช่วยพัฒนาข้อมูล ฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์
- ❑ ยืดหยุ่นในรูปแบบการวิจัย (ไม่มีรูปแบบตายตัว)
- ❑ เปิดพื้นที่สำหรับแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงาน
- ❑ สร้างเสริมศักยภาพคนทำงาน
- ❑ เป็นเครื่องมือที่ช่วยคนทำงานในการสร้างความรู้
- ❑ ถ้าผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ก็จะเป็นผลลัพธ์ที่เพิ่มคุณค่า องค์ประกอบที่สำคัญของ R2R

องค์ประกอบที่สำคัญของR2R

1. วิทยวิจัย R2R มาจากปัญหาหน้างาน มาจากงานประจำและต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น
2. ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง และทำหน้าที่หลักในการวิจัย
3. ผลลัพธ์งานวิจัย เช่น ลดขั้นตอนการทำงาน การให้บริการดีขึ้น แก้ปัญหางานที่ทำได้
4. การนำผลการวิจัยไปใช้ นำไปปรับปรุงการทำงานและการบริการให้ดีขึ้น





การสร้างความรู้ 2 แนว

อะไรคือปัญหาในการทำวิจัยแบบR2R

- งานเยอะไม่มีเวลา
- เริ่มต้นไม่ถูก
- ไม่เห็นความสำคัญ
- ผู้บริหารเห็นด้วยหรือไม่
- ไม่มีความรู้ความสามารถ
- วิจัยเป็นเรื่องใหญ่
- ฯลฯ

(ไม่ใช่ปัญหา หากเข้าใจและมองจากงานประจำ)

ท่านอยู่ในกลุ่มไหน

ท่านอยู่กลุ่มไหนใน 5 กลุ่มนี้

กลุ่มที่ 1 มีข้อมูลที่เก็บไว้มากมาย แต่ไม่รู้ว่าทำอะไร

กลุ่มที่ 2 มีโครงการวิจัย หรือมีหัวข้อแล้ว แต่ยังไม่เริ่มทำ

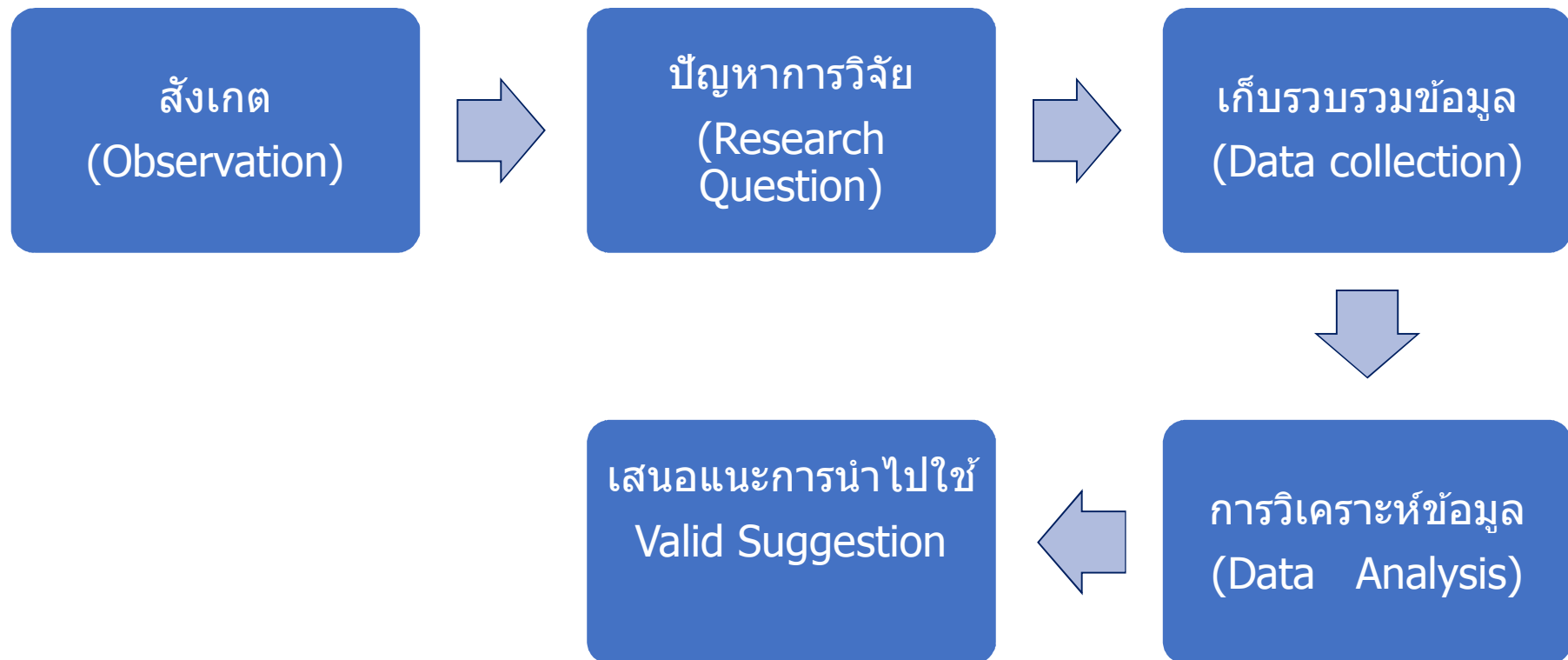
กลุ่มที่ 3 สนใจที่จะทำมาก แต่ยังไม่มีโครงการ

กลุ่มที่ 4 สนใจที่จะทำวิจัย แต่ไม่แน่ใจว่าจะทำได้

กลุ่มที่ 5 ไม่ต้องการทำวิจัยเลย คิดว่ายุ่งยาก และไม่สนใจ

(ทั้ง 5 กลุ่มสามารถทำวิจัยให้เสร็จทั้งสิ้น)

การวิจัยR2R



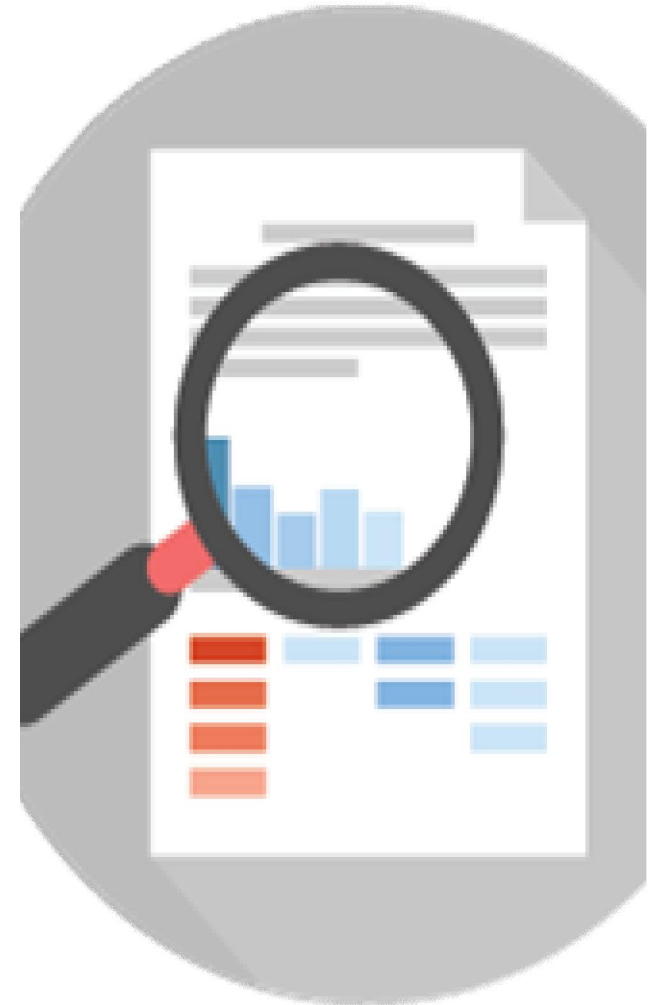
เริ่มต้นทำวิจัย

การเลือก และกำหนดปัญหาการวิจัย

- เริ่มจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติ

โจทย์มาจาก

- ความไม่พอใจในสิ่งที่ปฏิบัติ
- ความต้องการ หรือ เป้าหมายขององค์กร
- การพูดคุย การประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา
- การอ่าน ฯลฯ



ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

- **ทบทวนเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง**
 - ศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่ทำให้เกิดแนวคิดการวิจัย
- **การเตรียมเครื่องมือ**
 - การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ฯลฯ
 - การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ
- **การกำหนดกลุ่มประชากร/กลุ่มตัวอย่าง**
 - ระบุให้ชัดเจน ว่าต้องการศึกษา ใคร ที่ไหน เวลาใด
- **การเก็บข้อมูล**
- **การวิเคราะห์ข้อมูล**
 - ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ฯลฯ
- **การเขียนรายงานผลการวิจัย**

ขั้นตอนการทำR2R

1.ระบุหัวข้อหรือปัญหาการวิจัยและ
ทบทวนวรรณกรรม
2.กำหนดตัวแปรของการวิจัย
และวิธีวัดตัวแปร
3.กำหนดระเบียบวิธีวิจัย
4.กำหนดประชากรและ
กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

การคิด/เขียน
โครงร่าง

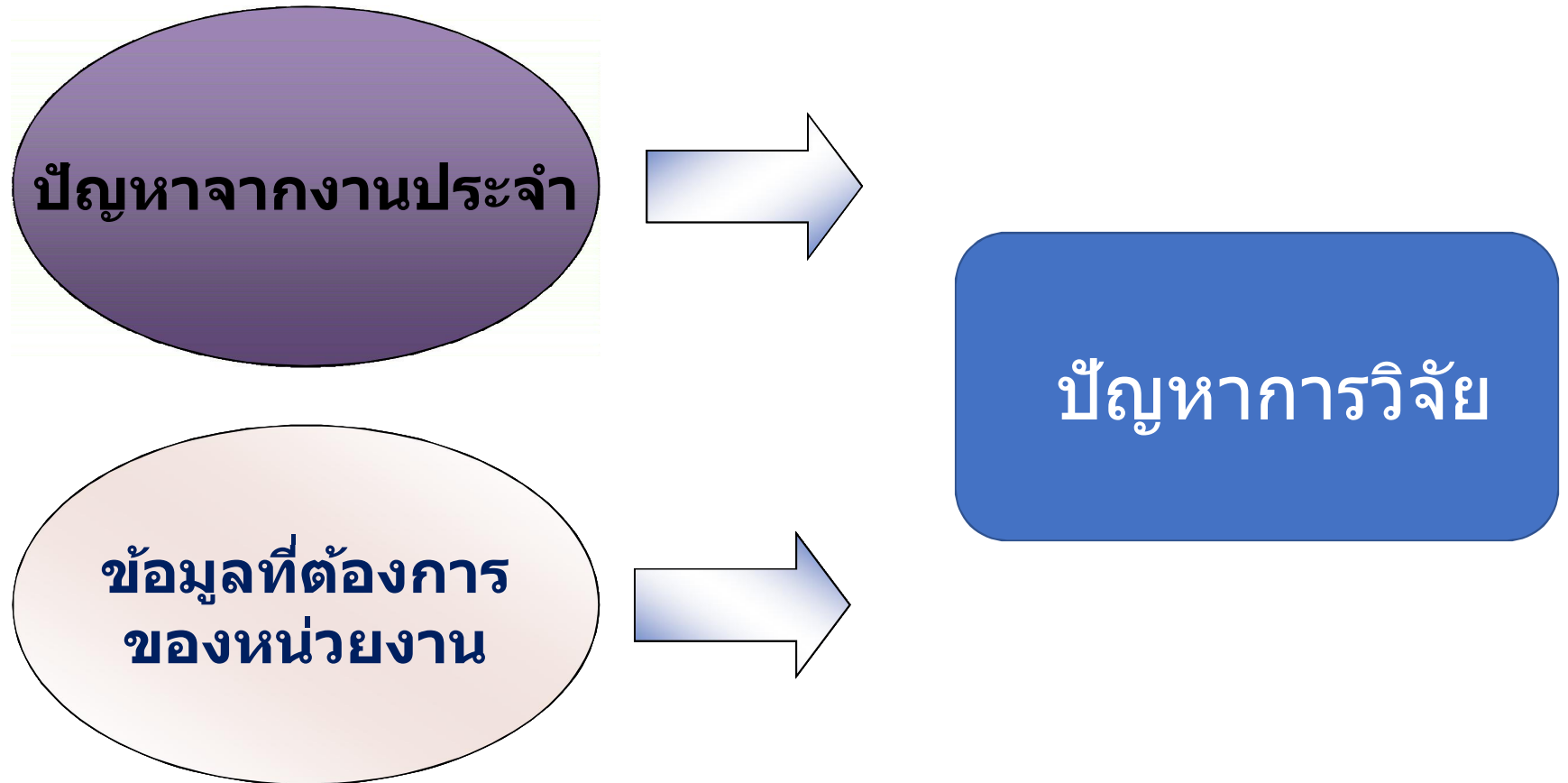
5.ดำเนินการเก็บข้อมูล
6.วิเคราะห์ข้อมูล

ลงมือทำ

7.เขียนรายงานการวิจัย
8.เผยแพร่งานวิจัย

คิด วิเคราะห์
เขียน

การวิเคราะห์ปัญหาการวิจัย



กระบวนการวิจัย

- **การระบุปัญหาการวิจัย**

เป็นปัญหาที่สามารถทำได้ไม่กว้างเกินไป

ตัวแปรที่ศึกษาสามารถวัดได้

เป็นปัญหาที่ทำให้ได้ความรู้ แนวทางแก้ปัญหา

สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานได้

- **ตั้งคำถามวิจัยและตอบให้ได้**

ปัญหาคืออะไร

สำคัญมากน้อยเพียงใด

ศึกษาปัญหานี้ได้อย่างไร

ขอบเขตการวิจัยเพียงใด

ตัวอย่างในการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัย

- **ปัญหาที่พบ (คำถามเชิงปฏิบัติการ):** ทำไมนิสิตจึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำอยากทราบว่ามี่ปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลทำให้นิสิตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
- **ปัญหาการวิจัย/โจทย์การวิจัย:** ปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

กำหนดตัวแปร: ตัวแปรต้น – ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ตัวแปรตาม –ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- **ประชากร:** กลุ่มเป้าหมายที่จะวิจัย – นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- **ชื่อเรื่องวิจัย:** ปัจจัยที่มีส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตัวอย่างประเด็นโจทย์วิจัยสถาบัน

ด้านนักศึกษา (Student)

- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของนิสิต

ประเภทโควต้า

- ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่องานบริการกิจการนิสิต
 - ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการเรียนการสอน
- ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต
- ปัจจัยที่มีผลต่อการลาออก / พ้นสภาพของนิสิต

ตัวอย่างประเด็นโจทย์วิจัยสถาบัน

ด้านหลักสูตร

- ปัญหาการจัดระบบการจัดตารางสอน / รายวิชาที่เปิดสอน
- ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร / สาขาที่เปิดสอน
- ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป
- ปัญหาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตัวอย่างประเด็นโจทย์วิจัยสถาบัน

ด้านงบประมาณ (Budget)

- ปัญหาการบริหารงบประมาณเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - การติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - การจัดการฐานข้อมูลด้านการเงินและบัญชีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
 - การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิต
 - การวิเคราะห์รูปแบบและวิธีการแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างประเด็นโจทย์วิจัยสถาบัน

ด้านบุคลากร (Personnel)

- การวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน
- ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร
- ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ

(Career parth)

- ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาระบบประเมินและการพัฒนาบุคลากร
- ผลกระทบจากการปรับโครงสร้างการบริหาร / หน่วยงาน
- ปัจจัยที่มีผลต่อการผลิตผลงานวิจัยของสายวิชาการ

ตัวอย่างประเด็นโจทย์วิจัยสถาบัน

ด้านอาคารสถานที่ (Building and Ground)

- การใช้ประโยชน์ของห้องเรียน หรือ พื้นที่ต่างๆ ในแต่ละอาคาร
- สภาพแวดล้อมภายใน/ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ด้านอื่นๆ

- ความคาดหวัง และการยอมรับของมหาวิทยาลัยจากชุมชน / สังคม
- ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามการรับรู้ของชุมชน / สังคม
- การศึกษาเพื่อหารูปแบบ / วิธีการรับเชิงรุก โดยใช้หลัก CRM (Customer relationship management)

การเขียนโครงร่างและการออกแบบกระบวนการวิจัย

- การเขียนแผนเพื่อการทำวิจัยนั่นเอง ในการทำวิจัยแบบเต็มรูปแบบ หรือในขั้นตอนการทำวิจัยที่ถูกต้อง ต้องเขียนโครงร่างการวิจัยหลังจากการกำหนดชื่อเรื่องวิจัย และทบทวนวรรณกรรม จนเข้าใจในเรื่องที่จะวิจัยดีแล้ว

ประกอบด้วย

ชื่อเรื่อง

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นิยามศัพท์เฉพาะ

สมมติฐานการวิจัย

ทบทวนวรรณกรรม

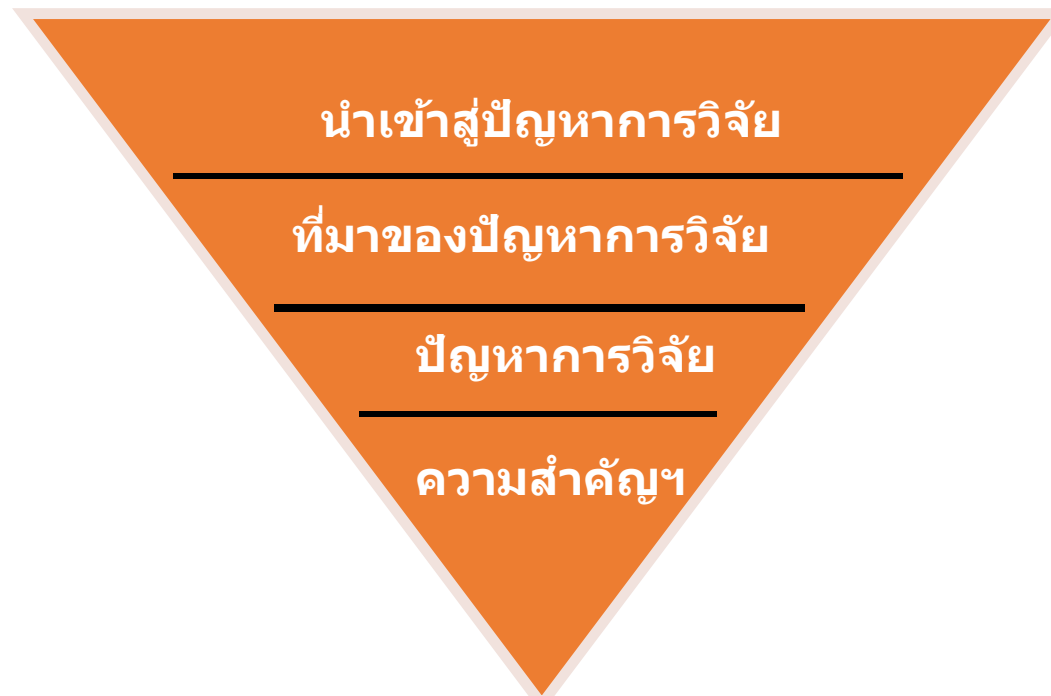
วิธีดำเนินการวิจัย(ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย

โครงการวิจัยเป็นการสื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องที่จะทำวิจัยและระเบียบการวิจัย

2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา



แนวทางการเขียนโครงการวิจัย (ต่อ)

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- ระบุความมุ่งหมายของการวิจัย
- วัตถุประสงค์ของการวิจัยจะต้องสอดคล้องกับโครงการวิจัย
- ใช้ภาษาที่กะทัดรัด สั้น ได้ใจความชัดเจน
- การเขียนวัตถุประสงค์เขียนเป็นความบรรยาย

4. สมมติฐานการวิจัย (อาจมีหรือไม่ก็ได้)

เป็นการคาดการณ์คำตอบไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยประสบการณ์
แนวคิดทฤษฎีหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกัน

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย (ต่อ)

5. ประโยชน์ของการวิจัย

- ประโยชน์ของการวิจัย จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสิ่งที่ทำการวิจัย
- ประโยชน์ที่ได้รับจริงจากโครงการวิจัย
- คุณค่าทางวิชาการได้ค้นพบความรู้ใหม่อะไร
- ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- กลุ่มเป้าหมายใดจะได้รับประโยชน์จากผลการวิจัยนี้

6. ขอบเขตการวิจัย

การระบุขอบเขตการวิจัย สถานที่หรือพื้นที่ทำการศึกษา
ระยะเวลา หรือช่วงเวลาที่ทำการวิจัย ขอบเขตของประชากร
และตัวแปรที่ทำการวิจัย

7. ข้อตกลงเบื้องต้น

เป็นเงื่อนไขที่ยอมรับอย่างมีเหตุผล ข้อตกลงเบื้องต้น
จะทำให้ผู้อ่านงานวิจัยยอมรับผลการวิจัย

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย (ต่อ)

8. นิยามศัพท์เฉพาะ

การให้คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกันกับผู้วิจัย

9. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- การเขียนถึงการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในโครงการวิจัย
- การเขียนในลักษณะสังเคราะห์ไม่ใช้การเขียนย่อหน้า
- การเขียนต้องแสดงถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย
- การเขียนถึงการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
จำเป็นต้องระบุแหล่งอ้างอิง

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย (ต่อ)

10. วิธีดำเนินการวิจัย

- แบบการวิจัย
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ตัวแปร
- เครื่องมือการวิจัย
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย (ต่อ)

11 ปฏิทินปฏิบัติงานวิจัย

การวางแผนดำเนินการวิจัยตลอดโครงการจนงานวิจัย
เสร็จสมบูรณ์

12. งบประมาณ

แสดงในรูปของตัวเงิน การเขียนงบประมาณควรแจกแจง
รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามหมวดเงินงบประมาณ

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย (ต่อ)

13. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษา

14. บรรณานุกรม

บันทึกแหล่งข้อมูล เอกสาร การสัมภาษณ์ ที่ได้ใช้ศึกษา

การเขียนรายงานการวิจัย

รายงานวิจัยประกอบด้วย

1. ส่วนประกอบตอนต้น
 - 1.1 หน้าปกใน (Title Page)
 - 1.2 หน้ากิตติกรรมประกาศ / คำนิยม (Acknowledgement)
 - 1.3 บทคัดย่อ (Abstract)
 - 1.4 สารบัญ (Table of Contents)
 - 1.5 บัญชีตาราง (List of Tables)
 - 1.6 บัญชีภาพประกอบ (List of Figures)

2. ส่วนเนื้อหา

2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา

2.2 ส่วนประกอบในเนื้อหา

2.1 อัญประกาศ (Quotation)

2.2 การอ้างอิง (Reference)

2.3 ตาราง (Table)

2.4 ภาพประกอบ (Figure)

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

3.1 หน้าปกตอน (Half-title Page)

3.2 บรรณานุกรม (Bibliography)

3.3 ภาคผนวก (Appendix)

3.4 ประวัติย่อของผู้วิจัย (Vista)





ส่วนเนื้อหา

บทที่ 1

- ความเป็นมาของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- สมมติฐานการวิจัย
- ประโยชน์ของการวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย
- ข้อตกลงเบื้องต้น
- นิยามศัพท์เฉพาะ

ส่วนเนื้อหา (ต่อ)

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- การนำเข้าสู่ปัญหาการวิจัย
- ทฤษฎีหรือหลักวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ข้อสรุปที่จะนำไปสู่ปัญหาการวิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือ/วิธีการสร้างเครื่องมือการวิจัย
- การรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

ระบุถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้

ส่วนเนื้อหา (ต่อ)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- นำเสนอในรูปแบบตาราง กราฟ
- คำอธิบายประกอบตาราง

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปย่อ สารสำคัญซึ่งครอบคลุม

- วัตถุประสงค์การวิจัย
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือ
- การรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล



ส่วนเนื้อหา (ต่อ)

5.2 ระบบผลการวิจัยที่พบตามวัตถุประสงค์

**5.3 อภิปรายผล นำแนวคิด ทฤษฎีและ
ผลการวิจัยมา**

สนับสนุนผลการอภิปราย

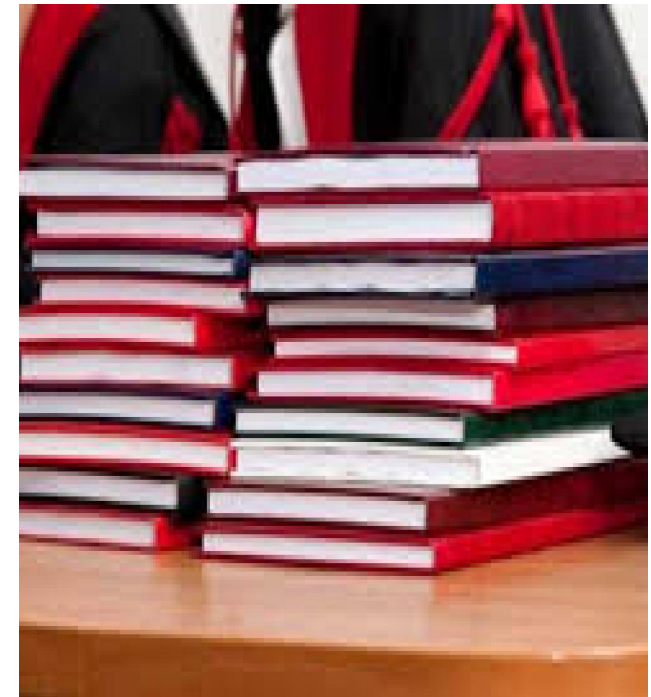
5.4 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้
- ข้อเสนอการวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้วิจัย



ตัวอย่างงานวิจัยสถาบัน

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Q&A